

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

FILARMONICA PITESTI
Nr. 1900
05.05.2021

Nr. 205 din 05.05.2021

PĂRȚILE CONTRACTANTE

ART. 1. Prezentul contract s-a încheiat între :

- a) FILARMONICA PITESTI reprezentată prin NITA GABRIEL -Manager ,cu sediul în Oras PITESTI ,Calea Bucuresti ,nr.2-Centrul Multifunctional, jud. ARGES,tel.0248.220111,fax 0248.212548 ,avand C.U.I. 22086364/2007 si cont bancar nr.RO17TREZ0465010XXX005818, deschis la Trezoreria Pitesti în calitate de beneficiar, pe de o parte și :
b) S.C. DINMAR INFOCONS S.R.L.. reprezentată prin -Administrator, cu sediul în Com.MARACINENI, sat ARGESELU ,nr. 187 A,înregistrată la ORC sub numărul J3/1248/29.05.2017, CUI 37668352, avand contul bancar nr.RO67BTRLRONCRT0398547201,deschis la Banca Transilvania, în calitate de prestator , pe de altă parte.

OBIECTUL CONTRACTULUI

ART.2. Prestatorul se angajează a presta, în condițiile stipulate de prezentul contract, activități de prevenire și protecție , PSI/Sit.Urg. conform anexei.

DURATA CONTRACTULUI

ART.3. Durata de prestare a serviciului contractat este pe 1 (un)an , de la data semnării contractului , data de 05.05.2021

OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

ART.4. Prestatorul este obligat să asigure aplicarea legislației în vigoare.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

ART.5. Beneficiarul este obligat să asigure accesul prestatorului la toate informațiile necesare desfășurării activității de prevenire și protecție,situatii de urgența.

ART.6. Beneficiarul va plăti facturile emise de prestator în condițiile și la termenele convenite prin prezentul contract.

VALOAREA CONTRACTULUI ȘI DECONTAREA

ART.7. Valoarea contractului este de 3.500 lei /luna, plus TVA ,pentru serviciile de SSM,PSI/Sit.Urg.

Beneficiarul va efectua plata lunar,în maxim 15 zile de la data înregistrării facturii.

Pentru posturile ce se vor înființa ulterior semnării contractului,sau cele neevaluate ,valoarea unei evaluari pe linia Securitatii si Sanatatii in Munca va fi de 200 lei/ post.

Pentru alte documente ulterioare,un numar mai mare de 80 angajati,cercetare de accidente,planuri de interventie, sau alte servicii care nu sunt specificate in anexa la contract, preturile se vor negocia si se vor încheia acte aditionale la contract,dupa caz .

Pentru cercetarea accidentelor de munca produse in institutie, valoarea acestei activitati,intocmirea dosarului de cercetare, pana la încheierea cercetarii , va fi negociata la data producerii accidentului ,dar nu va fi mai mica de 2.500 lei si maxim 4.000 lei,suma care va fi precizata prin act aditional la contract.

ALTE CLAUZE

ART.8. Modul de colaborare cu lucrătorii desemnați/serviciul intern de prevenire și protecție și/sau cu alte servicii externe de prevenire și protecție : coparticipare, comunicare și informare operativă, legată de gestionarea problemelor aferente sistemului de muncă vizat.

DREPTUL DE PROPRIETATE

ART.9. FILARMONICA PITESTI ca beneficiar și S.C. DINMAR INFOCONS S.R.L.,ca prestator își rezervă dreptul de proprietate absolută asupra documentelor elaborate, inclusiv anexele. Orice modificare, copiere parțială sau totală, difuzare sau utilizare a acestui document de/sau către terțe persoane fără acordul scris al conducerii celor două societăți este interzisă.

FORȚA MAJORĂ

ART.10. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

ART.11. Prin forță majoră se înțeleg împrejurările care au intervenit după încheierea contractului ca urmare a unor evenimente extraordinare, neprevăzute și inevitabile pentru una din părți.

ART.12. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți prin notificare scrisă în termen de 7 zile de la apariția cauzei de forță majoră.

REZILIEREA CONTRACTULUI

ART.13. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului.

ART.14. Contractul poate fi reziliat cu preaviz de 30 de zile, înaintat de către partea inițiatore spre știință părții vizate.

SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

ART.15. Părțile contractante convin să soluționeze litigiile pe cale amiabilă. În situația în care nu se stinge litigiu pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanței ordinare competente, în raza căreia se găsește sediul beneficiarului.

LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

ART.16. Limba care guvernează contractul este limba română.

COMUNICĂRI

ART.17. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

ART.18. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. Fiecare nou angajat va fi comunicat telefonic sau prin email, prestatorului de servicii cu cel puțin 24 ore înaintea semnării contractului de munca, pentru ca acesta să fie instruit în prima zi de munca.

LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

ART.19. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

DISPOZIȚII FINALE

ART.20. Prezentul contract poate fi modificat, completat sau adaptat cu acordul părților contractante, prin acte adiționale.

ART.21. Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și va fi înlocuit anual cu acordul partilor.



VIZAT:
CONSILIER JURIDIC

SORA MARIUS

CONTABIL SEF

BERECHET MARIA

PRESTATOR
S.C. DINMAR INFOCONS S.R.L.

Administrator



ANEXĂ

La Contractul nr. Nr. 205 din 05.05.2021

Privind activitățile de prevenire și protecție prestate pentru asigurarea securității și sănătății în muncă și instruirea angajaților pe linie PSI-SU conform prevederilor legale aplicabile

Nr. Crt.	ACTIVITATILE DESFASURATE	DE CATRE CINE	
		Angajator	Serv.Extern
1.	identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru- contra cost, pe post nou înființat;		x
2.	elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;	x	x
3.	(participarea la)elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/intreprinderii, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzarea acestora în întreprindere și/sau unitate numai după ce au fost aprobate de către angajator;	x	
4.	propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;		x
5.	verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;		x
6.	întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;		x
7.	elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;		x
8.	elaborarea programului de instruire-testare la nivelul unității;		x
9.	asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor în domeniu, document ce va face obiectul instruirii lucrătorilor prin implicarea serviciului intern al angajatorului;	x	
10.	evidența zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute în normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006;		x
11.	stabilirea împreună cu angajatorul a zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar, și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;	x	x
12.	monitorizarea evidenței meserilor și a profesiilor, prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;	x	
13.	monitorizarea verificărilor sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;	x	
14.	monitorizarea verificării stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;	x	
15.	monitorizarea evidenței echipamentelor de muncă și urmărirea ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr.1146/2006 pentru asigurarea securității și sănătății lucrătorilor care utilizează la locul de muncă echipamente de muncă;	x	
16.	identificarea împreună cu angajatorul a echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din întreprindere și întocmirea necesarului de	x	x

	dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;		
17.	urmărirea întreținerii, manipulării și depozitării adecvate a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum și în celealte situații prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;	x	
18.	efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;	x	x
19.	participarea la cercetarea evenimentelor conform competențelor prevăzute în normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006- contra cost, negociat la data producerii evenimentului;	x	x
20.	urmărirea întocmirii evidențelor conform competențelor prevăzute în normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006;	x	
21.	elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din întreprindere și/sau unitate, în conformitate cu prevederile art.12 alin.(1) lit.d) din Legea nr.319/2006;		x
22.	propunerea de sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii obligațiilor și atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă;		x
23.	urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;	x	x
24.	colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;	x	
25.	colaborarea cu lucrătorii desemnați/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă;	x	
26.	urmărirea actualizării planului de avertizare, planului de prevenire și protecție, și al planului de evacuare;	x	
27.	întocmirea documentației primare și monitorizarea instruirii lucrătorilor în concordanță cu prevederile legale referitoare la asigurarea activităților de PSI-SU.Instruirea introductiv generală a angajatilor și consultanta de specialitate.		x
28.	Reprezentarea societății pe timpul controalelor ,diferitelor evenimente pe linie SSM,la sediul acesteia,in limita posibilitătilor .	x	x
29.	Controale interne periodice pe linia respectării normelor de SSM.Sit de Urgenta;	x	x
30.	Note interne către conducerea societății cu neregulile constatate și cu măsuri de eliminare a neregulilor.		x
31.	Evidența stării de sănătate a lucrătorilor-verificarea Fiselor de aptitudini.	x	

BENEFICIAR
FILARMONICA PITESTI
NITA GABRIELA
MANAGER

VIZAT:
CONSILIER JURIDIC

SORA MARIUS

CONTABIL SEF

BERECHET MARIA

PRESTATOR
S.C. DINMAR INFOCONS S.R.L.
Administrator

